



PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJÕES E SUAS SECRETARIAS.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2025

MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.

BASE LEGAL: Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/23.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJÕES E SUAS SECRETARIAS, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL.

LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: <http://www.licitanet.com.br/>

INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: do dia 14/04/2025 até o dia 29/04/2025 às 13h59hs.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 14h00 do dia 29/04/2025.

INÍCIO SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h00 do dia 29/04/2025.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:

- <http://www.licitanet.com.br/>
- Diário Oficial do Município
- Endereço eletrônico: licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br

OBSERVAÇÃO: O texto do Edital estará disponível nos seguintes endereços

<https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial> e <http://www.licitanet.com.br/>



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

EDITAL DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº013/2025** **REGISTRO DE PREÇOS**

A PREGOEIRA DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA, DESIGNADA pela Portaria nº 002, de 03 de janeiro de 2025, torna público que fará realizar a presente licitação, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE obedecendo às exigências e condições abaixo:

A Licitação será regida pela Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023 e posteriores alterações e demais legislações pertinentes em vigor, além das disposições constantes deste Edital, de suas especificações e respectivos anexos.

A documentação completa do presente Edital poderá ser adquirida através do seguinte endereço eletrônico:
<https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial>.

A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio receberão as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada de forma eletrônica nos termos a seguir descrito.

1. OBJETO:

1.1. O presente Pregão tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJÕES E SUAS SECRETARIAS, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL.

1.2. O valor global estimado pela Administração, para este Registro de Preços tem como referência os preços praticados no mercado regional, mediante pesquisa prévia realizada através do Setor de Compras desta Prefeitura, o qual consta no Processo Administrativo, anterior a este instrumento.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto à Plataforma a qual o Pregão será realizado, conforme consta na folha de rosto deste edital sediadas no País.

3.2. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao realizador da plataforma, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do prestador dos serviços de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.9. Caberá ao prestador dos serviços acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.11. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.11.1 Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido em seus arts. 42 a 49 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014.

3.11.2 A assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do presente Pregão as pessoas jurídicas prestadoras de serviços do ramo pertinente ao objeto deste edital e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar deste certame as empresas que:

4.2.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.2.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.2.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

4.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.2.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.2.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.2.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.2.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021

4.3. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I deste Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

5.1. A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção "acesso identificado", por meio da digitação da senha de identificação do licitante.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário Oficial de Brasília/DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

5.5. Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.

5.6. O licitante deverá, nesta etapa, clicar na opção “oferecer proposta” e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela, com os dados pertinentes à sua proposta de preços, vedada a identificação da proponente ou do seu representante legal, sob pena de desclassificação.

5.7. No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá, obrigatoriamente, mencionar, no campo “informações adicionais”, os serviços ofertados e anexar sua proposta de preços inicial acompanhada das planilhas de composição de custos unitários por item, vedada a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

5.8. O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência:

5.8.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

5.8.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.9. As empresas que deixarem de atender os itens anteriores, implicará na desclassificação licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

5.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

5.11. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.12. A apresentação da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.13. A partir do horário previsto no preâmbulo para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

5.14. A licitante deverá apresentar declaração expressa indicando seu regime tributário bem como seu enquadramento.

5.15. Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido. A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, acarretará na desclassificação desta.

5.16. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

5.17. Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1. A Proposta de Preços, deverá ser formulada conforme modelo constante nos Anexos deste Edital e os documentos que a instruírem quando for o caso deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário, parcial e total, em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e carimbada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante;

6.2. O valor global da Proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso;

6.3. A Proposta de Preços deverá ainda conter:

- a) A Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, CPF e cargo na empresa;
- b) O Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

6.4. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o serviço ser executado sem ônus adicionais;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.5. No caso de serem assinadas por mandatário será necessária à juntada da procuração outorgada, com firma reconhecida e com especificação desta finalidade, ou outorgada o poder na procuração;

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.7. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES/JULGAMENTO:

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

7.2. Para julgamento, será adotado o critério de menor preço por lote, observados os prazos para entrega, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.3. As empresas proponentes deverão lançar no sistema, o seu menor preço por lote, sob pena de desclassificação de sua proposta, o lançamento diferente do quanto solicitado neste edital.

7.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.5. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.6. No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

7.6.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.6.2. O sistema automaticamente avaliará se existem Microempresas - ME e/ou Empresas de Pequeno Porte - EPP participando do item do pregão.

7.6.3. Se estas forem encontradas, então o sistema verificará se o preço por elas ofertado é até 5% (cinco por cento) maior do que o da melhor empresa previamente classificada.

7.6.4. Constatada a ocorrência da hipótese descrita no subitem 7.6.3, a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP melhor classificada na fase de lances poderá ofertar proposta de preço inferior.

7.6.5. O lance de desempate deve obrigatoriamente ser menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

7.6.6. O fornecedor terá no máximo 5 (cinco) minutos para ofertar o lance de desempate. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da Lei Complementar n. 123/06.

7.6.7. A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada, sendo encerrada a fase do desempate para o item, mesmo que ainda existam Microempresas - ME ou Empresas de Pequeno Porte - EPP na mesma condição.

7.6.8. Decairá do direito de ofertar o lance a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que não realizar este procedimento dentro dos 5 (cinco) minutos.

7.7. O disposto no item 7.6 e seus respectivos subitens não serão aplicados quando a melhor oferta classificada tiver sido apresentada por uma Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP.

7.8. A empresa arrematante deverá comprovar sua situação de regularidade, mediante a remessa dos documentos de habilitação e proposta de preços realinhada através do sistema eletrônico, em campo específico, no prazo de 03 (três) horas do encerramento da disputa, obrigando-se a encaminhar os originais correspondentes ou cópia autenticada no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis do encerramento do pregão, como condição indispensável para a contratação.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.9. A sessão do pregão eletrônico deverá ser interrompida, a fim de se aguardar o cumprimento dos prazos assinalados, deste edital.

7.10. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

7.11. Constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.12. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, observadas as seguintes normas:

7.13.1. Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

7.13.2. Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

7.13.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

7.13.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

7.13.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.13. Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

7.14. Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

7.15. O Pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

7.16. Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.

7.17. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.

7.18. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.19. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.20. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.21. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, a proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura de Brejões/BA.

7.22. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o (a) Pregoeiro (a) examinará as propostas quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

8.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível;

8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta;

8.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas;

8.6. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro Municipal;

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

8.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.13. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do mesmo de realizar o objeto da licitação, nos termos dos art. 62 à 70 da Lei nº 14.133/21, conforme apresentação dos seguintes documentos:

9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, SOCIAL, FISCAL e TRABALHISTA:

- a) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

- g) Documentos pessoais (RG e CPF) dos sócios.
- h) As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;
- i) As certidões serão consideradas válidas até 30 (trinta) dias da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo de validade diferente.

9.3. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação de aptidão, para o fornecimento em características compatíveis ou **semelhantes em prazo e quantidades às do objeto desta licitação (FORNECIMENTO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA)**, por meio da apresentação de no mínimo dois atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, sendo que, no caso de órgãos públicos, se fazer acompanhar, obrigatoriamente, de comprovação de publicação do contrato em site oficial. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de serviços.
- b) Apresentar Alvará de Localização e funcionamento, emitida pela Administração Pública Municipal da sede do licitante.
- c) Apresentar Alvará Sanitário, emitido pela Vigilância Sanitária do município da sede do licitante.

9.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário, numeradas seqüencialmente onde foram



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial e Certidão de Regularidade Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.

c) No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 (um) ano) deverá apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

d) No caso de empresa constituída a menos de 02 (dois) anos, deverá apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis devidamente registrado na Junta Comercial apenas do último exercício.

e) Entende-se por “último exercício social já exigível” aquele para o qual já se esgotou o prazo para a apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado para a Receita Federal.

f) Alvará de Funcionamento da sede da Licitante, em plena validade.

9.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato conforme modelo no Anexo VII- DECLARAÇÃO PARA CONTATO;

b) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

c.) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

d.) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.5.1 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar proposta de preços realinhada, exclusivamente por meio do sistema, no prazo máximo de 03 (três) horas após o encerramento do pregão, e os documentos originais (proposta e documentos de habilitação) no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o encerramento do pregão, como condição indispensável para a contratação;

10.2. A proposta final também deverá atender às exigências previstas no item 6 do Edital, sob pena de desclassificação.

11. DOS RECURSOS:

11.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

11.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

11.3. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

11.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

11.5. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

11.6. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

12.1. Não sendo interposto recurso, a Pregoeira, fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

12.2. Havendo recurso, após sua decisão e comunicação aos interessados, a Autoridade Competente procederá à adjudicação do objeto e à consequente Homologação em favor do licitante que for declarado vencedor.

12.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato do recebimento da nota de empenho, estará sujeito às penalidades previstas neste edital e demais dispositivos da Lei 14.133/21. Neste caso, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

12.4. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar para o objeto terá(o) o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo Município de Brejões/BA, para assinar a ata de Registro de Preços.

12.5. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

12.6. É facultado ao Município de Brejões/BA, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções prevista neste Edital e na legislação pertinentes.

12.6.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estipuladas neste edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

12.7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços do Município de Brejões/BA no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

12.8. A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura do Instrumento Contratual (Anexo VII), observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços (Anexos III) e da proposta vencedora.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

12.9. O fornecedor, cujo preço estiver registrado na Ata, terá 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar a Ordem de Serviços e devolvê-la ao Município de Brejões/BA.

12.9.1. A convocação será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Serviços a Empresa vencedora do certame.

12.9.2. Se o fornecedor com o preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviços, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados, se for o caso, ou ainda os demais fornecedores classificados, respeitados as condições de fornecimentos, os preços e os prazos do primeiro classificado.

12.10. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Município de Brejões/BA conhecimento de fato ou circunstâncias superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 12.3 deste Edital.

12.11. Fica vedada a transferência ou cessão do Termo de Compromisso de Fornecimento, bem como do Contrato de Prestação de Serviços, sem prévia e expressa autorização do Município.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

13.2. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando o Município de Brejões/BA optar pela contratação dos serviços, objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

13.3. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de Brejões/BA, e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

13.4. O Município de Brejões/BA monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos licitados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

13.4.1. O Município de Brejões convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

13.4.1.1. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

13.4.2. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preço de fabricante entre outros), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

13.4.3. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

13.4.3.1. Será considerado o preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Brejões/BA para objeto da contratação.

13.5. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de Brejões poderá convocar os demais fornecedores, por ordem de classificação, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

13.6. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial do Município.

14. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação é de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP e Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

15.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser cancelada de pleno direito no todo ou em parte, nas situações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII).

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, dentro de 03 (três) dias úteis a contar da convocação pelo Município de Brejões/BA ou a assinar Ordem de Serviço no prazo previsto, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo e fazer declaração falsa, conforme o caso, o Município de Brejões/BA poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

16.1.1. advertência;

16.1.2. multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento.

16.1.3. multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

16.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.2. Ficará também impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante ou fornecedor que:

16.2.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

16.2.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;

16.2.3. comportar-se de modo inidôneo;

16.2.4. fizer declaração falsa;

16.2.5. cometer fraude fiscal;

16.2.6. falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

17. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

17.1. As empresas cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do (s) objeto (s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital e seus Anexos.

17.2. Se a quantidade e/ou a qualidade dos serviços e/ou equipamentos entregues não corresponder ao exigido neste Edital, Anexo I ou na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII), e ainda o cancelamento do Registro.

17.3. O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer ao Município de Brejões/BA, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

18. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

18.1. O contratado se responsabilizará, pelos danos que resultarem de sua imperícia, negligência e imprudência, inclusive pela culpa de seus empregados/prepostos/subcontratados, segundo os princípios gerais da responsabilidade.

19. DA FORMA DE PAGAMENTO

19.1. O Município de Brejões/BA, através do setor competente para o recebimento do objeto licitado, após o exato cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, efetuará o pagamento das mesmas, de acordo com as condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII) deste Edital.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

20.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

21. DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS:

21.1. O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

21.2. Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

22. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

22.1. Compete ao órgão gerenciador:

22.1.1. Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

22.1.2. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações.

22.1.3. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

22.2. Compete ao órgão contratante:

22.2.1. Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

22.2.2. Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado.

22.2.3. Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

23. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

23.1. Assinar a Ordem de Fornecimento.

23.2. Entregar o material nos locais definidos neste edital, de acordo com a solicitação e nos prazos previstos neste edital.

23.3. Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

23.4. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigida no Instrumento convocatório, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

24. DOS ILÍCITOS PENAIIS:

24.1. As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

25. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO:

25.1. O Município de Brejões/BA poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

26. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:

26.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

26.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

26.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

26.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

26.5. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

26.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

27.1. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

27.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e encaminhamento de suas propostas e lances.

27.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

27.5. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no Município de Brejões/BA.

27.6. É facultada a Pregoeira e respectiva equipe de apoio ou à autoridade superior do Município de Brejões/BA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

27.7. Após o envio da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira e equipe de apoio.

27.8. Após adjudicação do objeto licitado, a Pregoeira, divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do vencedor, a classificação e demais informações relativas à sessão pública desta Concorrência.

27.9. Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada através de plataforma eletrônica de licitações e do Diário Oficial do Município.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

27.10.Os esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados através de e-mail para o endereço eletrônico: licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br.

27.11.Os questionamentos serão respondidos, encaminhados, via e-mail aos respectivos questionadores e disponibilizados através da plataforma eletrônica de licitações e no Diário Oficial do Município.

27.12.Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.13.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.14.As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Brejões/BA.

27.15.Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei já citadas neste edital.

27.16.O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

27.17.Constituem parte integrante deste Edital:

- 27.17.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 27.17.2. Anexo II – Minuta da Ordem de Serviço;
- 27.17.3. Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 27.17.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento;
- 27.17.5. Anexo V - Declaração de que a empresa não emprega menor de idade, em observância ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.
- 27.17.6. Anexo VI – Declaração de Contato;
- 27.17.7. Anexo VII– Minuta do Contrato;
- 27.17.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta de preços;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

28. DO FORO CONTRATUAL:

28.1. A interpretação e aplicação dos termos da Adjudicação decorrente deste Pregão será regida pelas Leis brasileiras.

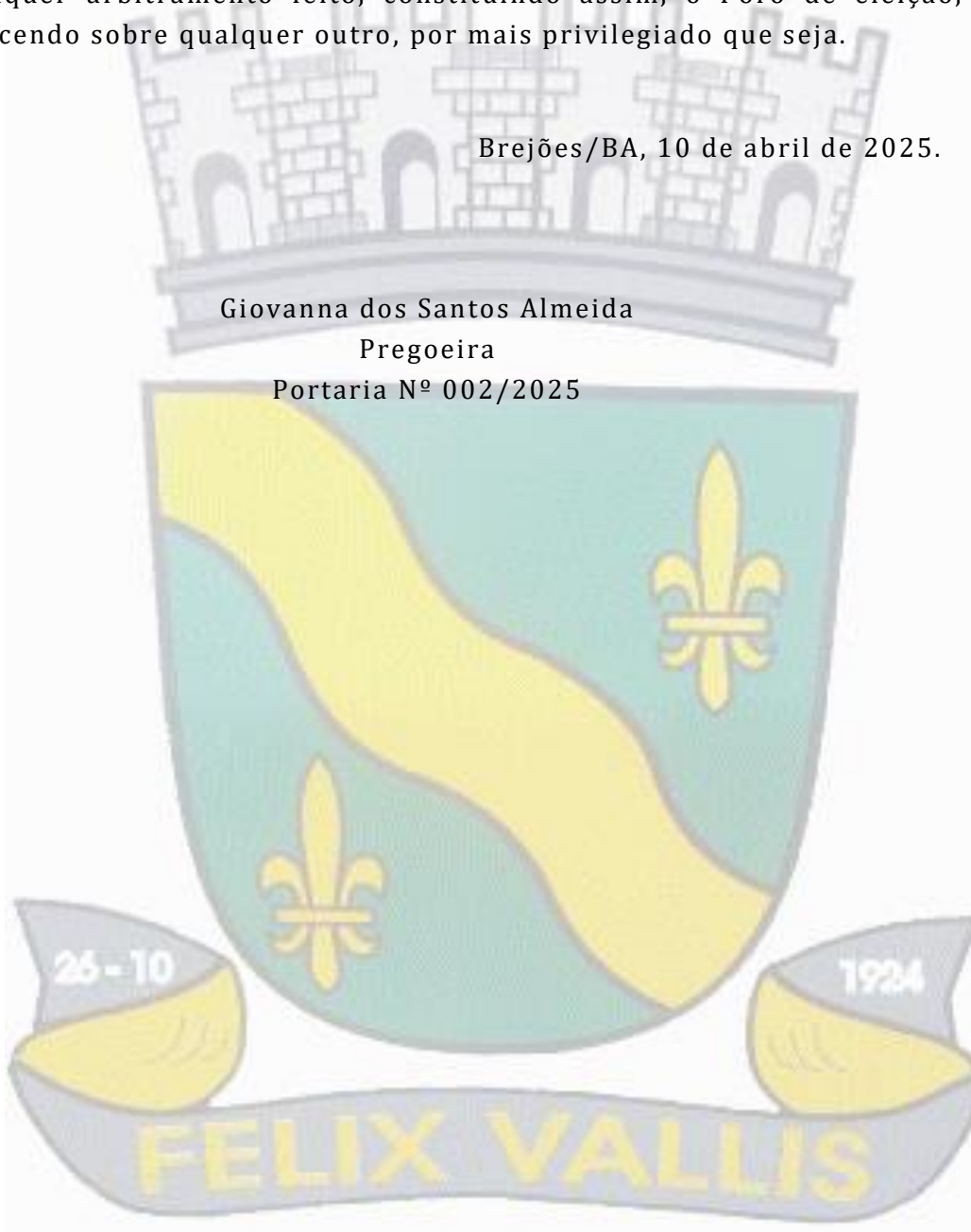
28.2. O juízo da Cidade de Amargosa/BA terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante da Adjudicação, inclusive exceção de qualquer arbitramento feito, constituindo assim, o Foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brejões/BA, 10 de abril de 2025.

Giovanna dos Santos Almeida

Pregoeira

Portaria Nº 002/2025





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 O presente termo de referência visa orientar a aquisição de equipamentos de informática para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Brejões e suas secretarias.

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

1.4 O fornecimento é enquadrado como continuado tendo em vista que a demanda é recorrente, cuja sua interrupção pode provocar prejuízos às atividades da unidade demandante, bem como o objeto é necessário durante todo o ano, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

2 - JUSTIFICATIVA:

2.1 O Termo de referência justifica-se levando em consideração a necessidade diária do objeto, além de que a vigência do contrato existente encontra-se próximo de seu vencimento.

2.2 O fornecimento de equipamentos de informática para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Brejões e suas secretarias, as condições necessárias para o bom desempenho de suas atividades.

2.3 A aquisição se faz necessária para a modernização e ampliação da infraestrutura tecnológica da Prefeitura Municipal de Brejões-BA. E se apresenta como uma necessidade premente para assegurar a eficiência administrativa e aprimorar os serviços prestados à população. A obsolescência dos equipamentos de informática em uso tem impactado negativamente diversos setores, comprometendo a produtividade e a qualidade dos serviços públicos oferecidos pela gestão municipal. A aquisição de novos equipamentos, se mostra como uma solução viável para garantir a atualização tecnológica dos órgãos municipais, promovendo maior eficiência operacional, segurança da informação e suporte adequado para a execução de programas e projetos governamentais.

2.4 A melhoria na eficiência e agilidade dos serviços administrativos, a redução de falhas operacionais decorrentes do uso de equipamentos obsoletos, o aumento da produtividade dos servidores municipais, a garantia de maior segurança no armazenamento e processamento de dados, bem como o atendimento adequado às demandas dos setores da Prefeitura são objetivos tangíveis a serem alcançados com a modernização da infraestrutura tecnológica. A aquisição de computadores de mesa, notebooks, impressoras multifuncionais, nobreaks, estabilizadores, monitores e demais periféricos essenciais, de acordo com as especificações técnicas necessárias, contribuirá significativamente para a otimização dos processos internos e para a melhor prestação de serviços à população de Brejões-BA. Manter o funcionamento da máquina pública, seus setores e departamentos que ofertam ao público em geral ações, serviços, programas e projetos. Suprindo-os para o não interrompimento do atendimento ao público em geral;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

2.6 Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, em virtude do exato enquadramento das necessidades e nos requisitos fundamentais para utilização desse procedimento nos termos da Lei.

2.7 Justificativa do critério de julgamento por lote:

2.7.1 As licitações do tipo “menor preço” podem ser idealizadas com base no julgamento pelo menor preço por “item”, menor preço por “lote” ou pelo menor preço “global”, a escolha por um ou por outro deverá fundamentar-se nas características do objeto a ser licitado, atentando sempre para o interesse público.

2.7.2 A escolha do critério de julgamento normalmente é motivada por vários fatores que determina a vantajosidade da aquisição, neste caso, quando por lote é porque permitiu o agrupamento dos itens que possuem a mesma natureza e que guardam relação entre si. Quando por item quando a quantidade de itens se torna atrativos para as licitantes acarretando a busca de proposta mais vantajosa para administração. Quando por preço global quando, além de se permitir agrupamento, este a possibilidade de várias empresas no mercado, permitindo a participação de maior número de participantes.

2.7.3 Inicialmente, vale destacar que a Administração Pública, agindo em nome do interesse público, tem o dever de buscar sempre a economicidade em suas aquisições e contratação de serviços, este princípio deve nortear as licitações públicas e pautar as decisões acerca da aplicação dos recursos financeiros e materiais. Nesse sentido, Régis Fernandes de Oliveira explica que: economicidade diz respeito a se saber se foi obtida a melhor proposta para a efetuação da despesa pública, isto é, se o caminho perseguido foi o melhor e mais amplo, para chegar-se à despesa e se ela fez-se com modicidade, dentro da equação custo-benefício.

2.7.4 O processo para aquisição dos objetos deste processo foi estruturado por lote único, agrupados tecnicamente por classe já que os itens fazem parte de um conjunto harmônico entre si por entendermos que assim, além da ampliação da competitividade entre empresas com reais possibilidades de atender ao contrato pretende atender a economia de escala. Ou se já, quanto maior a quantidade dos produtos agrupados por lote, menor seria o preço a ser ofertados pelos licitantes.

2.7.5 E mais: O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública, até porque, não existe ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por LOTE, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si, bem como, não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, propiciar a ampla participação de licitante, atendendo assim o que determina o TCU.

2.7.6 O critério de julgamento de menor preço por lote será adotado pois demonstrada inviabilidade de se promover a adjudicação por item e evidenciadas razões que demonstrem ser aquele o critério que conduzirá a contratações economicamente mais



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

vantajosas, bem como a forma de entrega dos materiais afim de não atrapalhar as demandas diárias das atividades administrativas.

3 – CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO:

3.1 O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do artigo 6º, inciso XXIII da Lei nº14. 133/2021, e deverá atender ao exposto na Legislação, bem como as condições estabelecidas a seguir.

3.2 A aquisição se dará de forma parcelada durante a vigência do possível termo contratual;

4- DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

LOTE 1

Item	Nome	Unidade	Quantidade
1	Adaptador USB Wifi Dual Band 2.4 5ghz 600mbps Wireless 5g.	UND	35
2	ADAPTADOR wireless usb, mínimo de 300mbps, padrão 802.11bgn ousuperior.	UND	35
3	BATERIA DE LITIUIM 20/32 - baterias para computadores: bateria de litium 3 volts modelo cr 2032. Tipo botão sem solda. Uso em placa mãe. Cartelas com 5 baterias. Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano após a data de recebimento. Pedido mínimo 1 cartela.	UND	65
4	BATERIA ESTACIONÁRIA 95AM. Apresentar marca	UND	15
5	BATERIA PARA NOBREAK 7 X 12. Apresentar marca.	UND	15
6	CABO REDE 4P CAT.5 305M CX PRETO.	CX	15
7	CENTRAL TELEFÔNICA - componente / acessório - central telefônica - componente / acessório, nome central telefonica - componente / acesso (central telefônica pabx com as seguintes: possuir capacidade mínima para 2 linhas e 8 ramais; possibilitar transferências de ligações e rechamada automática; tenha consumo máximo de 20 w; aceite chamadas multifrequências (tom) e ou decádicos (pulso) ; possua recurso de atendimento digital; possa ser alimentada em 127/220 vca).	UND	5
8	Estabilizador 1.000w - estabilizador tensão, tensão alimentação entrada: 115,127,220 v, microprocessado, função true rms , quantidade tomadas mínima saída: 7, suporte a impressora laser ,saída: 115v,possuir certificação inmetro(comprovar através de documento pertinente) , não introduz distorção harmônica, tempo de resposta menor ou igual a 6 semiciclos.	UND	10
9	Estabilizador 300w - estabilizador tensão, tensão alimentação entrada: 115,127,220 v, microprocessado, função true rms , quantidade tomadas mínima saída: 7, a impressora laser ,saída: 115v,possuir certificação inmetro(comprovar através de documento pertinente) , não introduz distorção harmônica, tempo de resposta menor ou igual a 6 semiciclos.	UND	130
10	FILTRO, de linha para 4 tomadas tipo regua, 20A tripolar.	UND	60
11	FILTRO, de linha, Bivolt, minimo de 04 e maximo de 06 tomadas, tomada 2P+T.	UND	120



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

12	Fonte 650W Cx650 80 PLUS Bronze CP-9020122-WW. apresentar marca.	UND	25
13	FONTE 500W - fonte de alimentação para computadores desktop com as seguintes configurações ou superior: padrão: atx; potência real mínima de 500w; alimentação bivolt 115/230v; conexão 20+44 pinos; três conexões sata; uma conexão floppy; ventilador 120mm, mtfb:100.000h, apresentar marca.	UND	60
14	Fonte de alimentação fonte atx bivolt , certificada 80 plus com potência de 240w ou superior e eficiência mínima em plena carga de 89% (comprovar através de documento pertinente).	UND	70
15	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 10 Amperes, 110 volts.	UND	100
16	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 4 Amperes, 110 volts.	UND	100
17	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 5 Amperes, 110 volts.	UND	100
18	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 6 Amperes, 110 volts.	UND	100
19	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 7 Amperes, 110 volts.	UND	100
20	FUSIVEL, de vidro, pequeno, para filtro de linha e estabilizador, 8 Amperes, 110 volts.	UND	100
21	Hub Usb 7 Portas 3.0 Extensor. Alta Velocidade, compatíveis com as versões 1,1, 2,0, 3,0, 3,1 e 3,2;	UND	50
22	MOUSE PAD ANTI-LER - MOUSE, PAD, ergonômico, com base de borracha antiderrapante, forrada com tecido sintético de cor neutra e única, com apoio anti-ler para o pulso em material gelatinoso.Apresentar marca.	UND	160
23	MOUSE USB (P/COMPUTADOR). COM CABO MÍNIMO DE 1.80M, MOUSE DEVE POSSUIR 1.200 DPI E 4 BOTÕES; APRESENTAR MARCA,MODELO E CATÁLOGO.	UND	200
24	MOUSE ÓPTICO WIRELESS SEM FIO com Sensor de LED USB 3 Botões 3200 DPI Preto para Informática Notebook Computador. Informa ções técnicas: Mouse sem Fio Fabricado em Plástico na Cor Preta, compatível com Todos os Sistemas Operacionais para PC, Notebook, possuir 3 Botões e Botão de Rolagem Scroll, Plug and Play, Design Ergonômico, Sensor Óptico de LED, Frequência de 2.4GHz, Velocidade de Rastreamento: 3200 DPI, Receptor USB 3.0, 2.0 e 1.1, Funciona com 2 Pilhas AAA (Não Acompanha Pilhas), Medidas Aproximadas (LxC):6x10cm. Apresentar marca.	UND	80
25	Nobreak com potência 500va ou superior; microprocessado com memória flash interna forma de onda semi-senoidal; tecnologia smd tensão de entrada nominal 120v/220v automático tensão de saída bi volt ; mínimo 08 tomadas; bateria interna 45h/12v; comunicação usb; conector de engate rápido, acionamento do inversor menor que 1,0ms,apresentar marca , modelo e catálogo.	UND	70
26	Nobreak 1500va; fator de potência 0,55; forma de onda: senoidal pura; tensão alimentação entrada: 115,127,220 v, saída 115v quantidade tomadas saída mínima: 8, microprocessador tecnologia flash, mínimo 08 estágios de regulagem , conexão usb e engate rápido para adição de bateria,inversor com acionamento em até 1ms ,possuir software degerenciamento. apresentar marca, modelo e catálogo.	UND	20



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

27	Placa de rede wi-fi dual band 2x antenas pci-e. apresentar marca e modelo.	UND	20
28	PLACA DE REDE WIRELESS PCI; padroes ieee 802.11 n/b/g; com 3 antenas externas removiveis; pci 2.2 interface; pci 32-bits; conector smareverso; s.o. Compativeis windows xp/vista/7/8.1/10; 54mbps; criptografia wep 64/128/152-bit/wpa e wpa2 128-bit(tkip/aes). Apresentar marca.	UND	10
29	REPETIDOR COM VELOCIDADE WIRELESS n de 300mbps, tamanhoreduzido e design para montagem em parede. Apresentar marca.	UND	70
30	Roteador ac1200 gigabit, 04 antenas 5 dbi .	UND	70
31	ROTEADOR WIRELESS 300 - roteador wireless 300 mbps com 04 portas lan 10/100 mbps; 1 porta wan 10/100mbps, mínimo de 2 antenas.Apresentar marca.	UND	70
32	TECLADO RESISTENTE A DERRAMAMENTO DE LIQUIDOS, PESO A INFERIOR A 800GRAMAS, USB TIPO A COMPATIBILIDAD E DE LINUX, WINDOWS XP A 10, TECLAS MINIMA DE 105, MINIMO DE 10 TECLAS, PADRÃO ABNT 2, SUPORTE MINIMO A 10 MILHÕES DE TOQUES.APRESENTAR MARCA, MODELO E CATÁLOGO.	UND	200
33	TECLADO SEM FIO, fino com teclas X-Type macias e sensíveis ao mais leve toque, Comunicação através de Bluetooth® até 10m* sem falhas ou interferências, Gerenciador de energia que prolonga durabilidade das pilhas. Chave Liga/Desliga e botão de pareamento. Transmissão: Bluetooth® Versão: 2.1 Frequência: 2.4GHz Alcance Máximo: 5m (Ou até 10m em área aberta)*, Alimentação: 2 Pilhas AAA (Não incluídas) Layout:Padrão ABNT2 Dimensões: 28,7 x 12 x 2,3 cm. Garantia de 12meses. Apresentar marca.	UND	70
34	TELEFONE SEM FIO - telefone sem fio, quantidade canais mínimo 10, quantidade de teclas discagem rápida mínimo 10, tecnologia dect 6.0,frequência mínima de 1,9 mhz, controle volume ringue/monofone, tensão/alimentação 110/120, características adicionais localizadoras monofone/tecla discagem por toque/identificador de chamadas na tecla do visor, garantia mínima de 12 meses. Apresentar marca.	UND	15

LOTE 2

Item	Nome	Unidade	Quantidade
1	Computador Processador: Intel Core® i3 Socket: 1155 Frequência 3.10 GHz Memória tamanho 8gb, ssd 240gb, monitor mínimo de 18,5"	UND	130
2	Computador Processador: Intel Core® i3 Socket: 1155 Frequência 3.10 GHz Memória tamanho 8gb, ssd 240gb, monitor mínimo de 18,5"	UND	100
3	Computador Processador: Intel Core® i5 Socket: 1155 Frequência 3.10 GHz Memória tamanho 8gb, ssd 480gb, monitor mínimo de 18,5"	UND	30
4	CONTROLADORA DE SERVIDOR 08 PORTAS RAID 0/1, 1 + 0, PERMITINDO MÓDULO DE CACHE DE GRAVAÇÃO E SUPORTE 25 6MB (BATERIA) EM RAID, RAID 5, 5 + 0, TIPO DE CONTROLADOR RAID SAS (SERIAL ATTACHED SCSI) PCI EXPRESS (PCIE) C ARTÃO LOW PROFILE,SUPORTE ATÉ 54 DRIVES. APRESENTAR MARCA E MODELO.	UND	15
5	Cooler para processador 1150/1155/1151, apresentar marca e modelo.	UND	40
6	DRIVER DE DVD SATA- gravador e leitor de dvd e cd DRIVER DE DVD SATA- gravador e leitor de dvd e cd interno para microcomputador com as seguintes características: velocidade de gravação de 24x;	UND	15



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

	interfacesata; buffer mínimo 2mb; cor preta. Apresentar marca.		
7	Gabinete atx 2 baias, usb frontal 3.0, com fonte mínima de 300w automática com pfc ativo, eficiência mínimo de 88%. Apresentar marca, modelo e catálogo.	UND	65
8	Hd ssd 240 gb - hd do tipo ssd com capacidade mínima de 240 gb, interface sata revisão 3.0 (6 gb/s). Apresentar marca.	UND	85
9	HD 500 GB- SATA III (6GBS)- hdd-7200rpm, taxa de transferencia não inferior a 200mb/s, tipo 3.5 polegadas. Apresentar marca.	UND	60
10	Hd sata 2tb - hd interno com capacidade de 2tb (ou superior), 7200 rpm 64mb cache sata 6.0gb/s 3.5. Apresentar marca.	UND	30
11	Memória ddr3 4gb 1333 mhz , apresentar marca , modelo e catálogo.	UND	50
12	MEMÓRIA RAM; capacidade de 4gb; padrão ddr3; frequência 1600mhz; tensão 1.5v; para desktop. Apresentar marca.	UND	165
13	Memória ddr3 8gb 1333 mhz , apresentar marca , modelo e catálogo.	UND	60
14	Memória ddr3 8gb 1600 mhz , apresentar marca , modelo e catálogo.	UND	55
15	Microcomputador all in one processador i5, processador clock base minimo de 2.80ghz; memória minima ram 8gb, unidade armazenamento de 500gb, leitor de cartão sd, monitor led mínimo de 21,5", teclado e mouse, possuir web-cam, rede wifi, windows 10.	UND	15
16	Microcomputador all in one processador, processador mínimo 3.50ghz, mínimo de 8gt/s, litografia mínima 14nm, mínimo de 4mb de cache, memória ram 8gb 2.666mhz, hd ssd de 240gb, 2x portas usb 3.1, 2x portas usb 2.0, leitor de cartão sd, chip de segurança tpm 2.0, monitor led mínimo de 18,5", apresentar prova de compatibilidade com windows e hcl, teclado e mouse, caixas de som 2x2 wats embutida, possui web-cam, rede wifi dual band, rede lan 10/100/1000, windows 10.	UND	15
17	Microcomputador all in one: processador no mínimo 04 mb de cache, clock base mínimo de 4.10ghz, mínimo memória ram de 8gb ddr4, 2666mhz funcionando em modo dual channel, deve suportar hd padrão m.2 2260, 2260, 2280 e hd sata padrão de 2.5, armazenamento ssd de no mínimo 240gb pcie nvme m.2, tela full hd mínimo de 21.5" ou superior antirreflexo resolução 1920 x 1080, teclado e mouse sem fio do mesmo fabricante – em português (padrão abnt2), 4 portas usb 3.0 ou superior, webcam 2.0mp + microfone , apresentar o hcl do produto ofertado, porta rj45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac (wifi 1x1) + bluetooth, 1 leitor de cartão sd 3.0, 1 entrada de microfone/headset, portas i/o 2xusb 2.0, 1 entrada de energia padrão atx ou cc2, 2 entradas hdmi, alto falante 2 x 3w, 1 saída hdmi (1.4), fonte mínima de alimentação de 19v /120w, windows 10.	UND	10
18	PLACA DE VIDEO 2GB PCI EXPRESS - placa de vídeo 2gb, ddr3 pci-express, vga, dvi e hdmi. Apresentar marca.	UND	10
19	Placa mãe: lga 1155, 4 (quatro) módulos dimm de 1.5v ddr3 sdram unbuffered e non-ecc, suporte a memória ddr3 1600/1333 mhz expansível até 32 gb2, 2 (dois) slots pci express x16 v3.0 um slot operando em x4, 10/100/1000 mbps gigabit ethernet conforme os padrões ieee 802.3, 802.3u e 802.3ab, suporte wake-on-lan (wol), snmp e pxe, compatível com os padrões dash 1.1 e ws-man, • chip tpm v1.2, 4 x portas usb 2.0, 2 x portas usb 3.0, 1x porta e-sata, suporta as tecnologias de gerenciamento iamt 8.0 e dash 1.1, apresentar, marca, modelo e catalogo.	UND	40



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

20	PLACA DE VIDEO 4GB PCI EXPRESS - - placa de vídeo - placa de vídeo para pc, pci express 2.0 x16; chipset: ati, mínimo de gpu 700mhz; memória de 4gb; tipo de memória: mínimo ddr3; clock de memória: mínimo de 1066 mhz; 3d api: directx 11, opengl 4.1; portas: mínimo de 1xhdmi, 1 x, Apresentar marca.	UND	10
21	PLACA MÃE SUPORTE DDR3, mínimo de 4 conectores sata ii 3gb/s, rede onboard 10/100/1000, soquete lga 1155, deve possuir porta vga e hdmi, mínimo de 6 portas usb no painel traseiro. Apresentar marca.	UND	30
22	Placa mãe: lga 1155, 4 (quatro) módulos ddr3 de 1.5v ddr3 sdram unbuffered e non-ecc, suporte a memória ddr3 1600/1333 mhz expansível até 32 gb2, 2 (dois) slots pci express x16 v3.0 um slot operando em x4, 10/100/1000 mbps gigabit ethernet conforme os padrões ieee 802.3, 802.3u e 802.3ab, suporte wake-on-lan (wol), snmp e pxe, compatível com os padrões dash 1.1 e ws-man, • chip tpm v1.2, 4 x portas usb 2.0, 2 x portas usb 3.0, 1x porta e-sata, suporta as tecnologias de gerenciamento iamt 8.0 e dash 1.1, apresentar, marca, modelo e catálogo.	UND	25
23	PROCESSADOR- PROCESSADOR MÍNIMO, 3.7ghz, mínimo de 3mbcache, 4 threads, 14nm, tdp 51w, Apresentar marca.	UND	25
24	PROCESSADOR I5 8400 2.8GHZ 9MB 8ª GERAÇÃO Coffee Lake 1151; Litografia: 14 nm Desempenho: Número de núcleos: 6; Cache: 9 M B; Frequência da base gráfica: 350 MHz; Suporte para 4K: 60Hz; Resolução máxima (HDMI 1.4): 4096 x 2304 @ 24Hz; Apresentar marca.	UND	25
25	PROCESSADOR MÍNIMO DE 3.4GHZ, 8mb cache, 8threads, 22nm, tdp 77w, 5 gt/s dmi, base gráfica mínima 650 mhz, Apresentar marca.	UND	25
26	Processador box, com 02 núcleos e 04 threads, lga 1155, 03 mb cache função turbo até 3,4 ghz ou superior. apresentar, marca, modelo e catálogo.	UND	30
27	Processador box, com 04 núcleos e 04 threads, lga 1155, 06 mb cache função turbo até 3,5 ghz ou superior. apresentar, marca, modelo e catálogo.	UND	30
28	PROCESSADOR MÍNIMO DE 3.2GH, 4 núcleos, 4 threads, 6mb cache, 22 nm, tdp 77w, vpro, Apresentar marca.	UND	20
29	Servidor xeon dual processado, mínimo de 15mb de cache, mínimo de 2.0ghz a 2.40ghz ou superior, memória mínima de 32gb ddr4 expansível a 256gb, mínimo de 2x rj45 10/100/1000, raid 0,1,10, 2x ssd m.2 de 512gb, 2x hds sata 3 de 2tb, gabinete server torre com fonte 80 plus 750w, dvd rw, 6x usb, 1x vga, teclado e mouse usb.	UND	10
30	Servidor xeon, mínimo de 8mb de cache, mínimo de 3.0ghz a 3.30ghz ou superior, memória mínima de 8gb, expansível até 32gb, mínimo de 2x rj45 10/100/1000, raid 0, 1, 05, 1x ssd de 480gb, 1x hdsata 3 1tb, gabinete server torre com fonte 80 plus com eficiência mínima de 90% de 500w, dvd rw, 4x usb, 1x vga, teclado e mouse usb.	UND	10
31	SISTEMA DE CÂMERAS DE SEGURANÇA: 01 DVR 8 canais + HD de 1 tb + 7 câmeras em HD + acessórios. Apresentar marca.	UND	15
32	Televisor 50 polegadas, 4k uhd, smart tv giga, áudio com potência de 20watts rms, conexão rj 45, 3x hdmi, 02 usb, bluetooth e wifi. apresentar marca, modelo e catálogo.	UND	5
33	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive, CAPACIDADE DE 8 gb, plug-and-play; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 1.1 e 2.0 ou superior; armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conector usb compatível	UND	50



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

	com windows e mac. Apresentar marca.		
34	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive,CAPACIDADE DE 16 gb. plug-and-play; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 1.1 e 2.0 ou superior; armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conectorusb compatível com windows e mac. Apresentar marca.	UND	50
35	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive, CAPACIDADE DE 32 gb. plug-and-play; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 1.1 e 2.0 ou superior; armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conectorusb compatível com windows e mac. Apresentar marca.	UND	50
36	UNIDADE EXTERNA DE ARMAZENAMENTO, tipo pen drive,CAPACIDADE DE 64 gb, plug-and-play; alimentação integrada junto à própria porta usb; interface usb 1.1 e 2.0 ou superior; armazenamento tipo flash memory; design giratório sem tampa que protege o conectorusb compatível com windows e mac. Apresentar marca.	UND	40
37	Webcam com microfone full hd 1080p a 30 fps, microfones omnidirecionais deverá possuir tripé do próprio fabricante . apresentar marca, modelo e catálogo.	UND	30
38	CAIXAAMPLIFICADORA- caixa amplificada com usb / cartão sd + microfone sem fio; caixa de som portátil com alça/ rodas para transporte,reproduz: arquivos mp3 em dispositivos usb / cartão sd; rádio fm, controle remoto; microfone sem fio, entrada de áudio p2 e p10, entrada, usb /cartão sd alto falante mínimo de 12" + driver, alimentação: bivolt 100 ~ 240vac; deve possuir bateria interna recarregável; potência não inferior a 200w rms; deve possuir função gravação via pen drive ou cartão sd. Apresentar marca.	UND	15

LOTE 3

Item	Nome	Unidade	Quantidade
1	CAIXA DE SOM ESTÉREO para computador e notebook com conector p2para, controle de volume, alimentação usb, Apresentar marca.	UND	50
2	Projetor 8k Android 5g WiFi Bluetooth Full Hd 1080p 12000. Lcd: 0.53; método de projeção: frontal / traseira / montada no teto / sob a mesa; resolução nativa: svga (800 x 600 pixels); resolução compatível: uxga (1600 x 1200);	UND	10
3	Fragmentadora com capacidade mínima de até 15 folhas; nível p-4 para supercorte em partículas; fragmentação de cliques de papel e grampos; cesto para no mínimo de 21 litros; funcionamento de maneira ininterrupta por até 2 horas ; nível de decibéis abaixo de 60 db ;24 meses de garantia. marca, modelo e catálogo.	UND	5
4	Impressora multifuncional jato de tinta, velocidade mínima de 30 ppm em modo carta, , conexão ethernet wifi wifi direct, usb, bandejas de entrada com capacidade mínima de 100 folhas e saída para 30 folhas, tecnologia heat-free, tecnologia de abastecimento ecofit, operação por controle de voz, impressao de 4500 folhas em preto e 7500 em colorido,resolução maxima do scanner 1200x2400 dpi.	UND	15
5	IMPRESSORA L3250 com cabo USB, Wi-Fi e Wi-Fi Direct3, Tecnologia de impressão: Jato de tintaResolução máxima de impressão: 5.760 x1.440 dpi Velocidade de impressão ISO: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores	UND	40



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

	(A4/carta)Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, A4/carta).		
6	IMPRESSORA M2170 Tecnologia de impressão:Jato de Tinta PrecisionCore monocromática otimizadaResolução máxima de impressão:1200x 2400 dpi Velocidade de impressão ISO: 20 ppm em preto (A4/ carta) Velocidade de impressão:39 ppm em preto (rascunho /A4 /carta) Velocidade de impressão duplex:9 ppm (A4/ carta)Tamanho mínimo de gotícula de tinta:2,8 picolitrosConfiguração de injetores:800 injetores pretos.	UND	10
7	IMPRESSORA M3170 Tecnologia de impressão: Jato de tinta PrecisionCore® monocromática otimizada Resolução máxima de impressão:1200 x 2400 dpiVelocidade de impressão ISO: 20 ppm (A4/carta)Velocidade de impressão duplex: 9 ppm (A4/carta)Velocidade de Impressão emModo Rascunho:39 ppm (rascunho/A4/carta)Tamanho mínimo de gotícula de tinta:2,8 picolitros com tecnologia de gotas de tinta de tamanho variável Configuração de injetores: 800 injetores pretos (2 filas de 400 injetores).	UND	10
8	Impressora multifuncional monocromática - tipo impressão: laser, tela para visualizar processo de impressão, impressão duplex automática, resolução impressão: 2400 x 600 dpi; velocidade impressão mínima: 30 ppm, capacidade mínima bandeja de entrada : 250 folhas, possuir adf, 1x rj11; conectividade usb e ethernet gigabit ; garantia mínima de 12 meses.	UND	20
9	Impressora multifuncional monocromática - tipo impressão: laser, tela touch screen, impressão duplex automática, resolução impressão: 1200 x1200 dpi, ciclo de trabalho mensal não inferior a 120.000 páginas; velocidade impressão mínima: 45 ppm, primeira impressão igual ou inferior a 6,5 segundos, capacidade mínima bandeja de entrada : 350 folhas, possuir adf, capacidade memória mínima nativa de 2gb; 2x rj11; conectividade usb e ethernet gigabit ; toner inicial com capacidade mínima de 10.000 páginas; o produto deverá possuir certificação microsoft hcl (apresentar certificado) ,ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento, garantia mínima de 12 meses. Apresentar, marca, modelo e catálogo. Deverá ser entregue em conjunto com a impressora.	UND	15
10	IR1643IF II CANON 1200X1200 DPI 43PPM A4 E 45.5 CARTA SEM TONER.	UND	10
11	MICROFONE SEM FIO DUPLO, faixa de frequência rf: 500 – 980 mhz,resposta de frequência: 20 – 20,000 hz, apresentar marca.	UND	20
12	MIKROTIK RB3011UIAS-RM DCORE 1.4G 10XGBIT C/CASE E FONTE.	UND	15
13	MIKROTIK RB750*GR3 5P C/CASE 256MB E FONTE	UND	15
14	Monitor LED:19,5 a 21,5 polegadas; Widescreen (16:9); resolução máxima 1600x900; tempo de resposta de 5ms; Ângulo de visão 170º/160º; Frequência 60 (Hz); Modo leitura/texto; Consumo de energia padrão 20w; Certificação energy star 6.0; Suporte com ajuste de altura e rotação de90º; 1 (uma) conexão VGA; 1 (uma) conexão HDMI ou DVI; O equipamento deve acompanhar cabo para ambas as conexões disponíveis (noscasos de cabo HDMI, deverá ser fornecido ainda um adaptador HDMI fêmea/DVI macho que permita conectar o monitor em um equipamentocom saída DVI); Garantia: 12 meses.	UND	30
15	MULTIFUNCIONAL LASER COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE APROXIMADAMENTE 40 PÁGINAS POR MINUTO NO TAM ANHO A4, MEMÓRIA MÍNIMA DE 256MB EXPANSÍVEL ATÉ ,12 GB, POSSUIR	UND	10



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

	TIRAGEM MENSAL DE MINIMAATÉ 50.000 PÁGI NAS, POSSUIR CONEXÃO USB 2.0 E EM REDEETHERNET, PARA QUE VOCÊ POSSA COMPARTILHAR UM SÓ EQUIPAMENTO C OM DIVERSOS USUÁRIOS, POSSUIR CAPACIDADE MÁXIMA DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL EM ATÉ 850 FOLHAS, IMPRIMIR F RENTE E VERSO, IMPRESSAO DUPLEX. COMPATÍVEL COM CARTUCHO "TONER TK1175"		
16	Projeter com resolução xga; tecnologia 3lcd; contraste mínimo: até 15.000:1; luminosidade/brilho: igual ou superior a 3400 ansi lúmens; conex ões 1 HDMI - 2 D-Sub 15 pinos - 1 RCA - 2 Entradas Stereo mini - 1 Saída Stereo mini - 1 RS-232C - 1 USB tipo B, compatibilidade com reso luções de svga até full hd, lâmpada em modo econômico mínimo até 12.000 horas ;tamanho da imagem: 33 até 300";	UND	10
17	Scanner de mesa : especificações - Velocidades de produção 70 ppm/140 ipm Capacidade do alimentadorAté 80 folhas de papel de 80 g/m ² (20lb) Conectividade USB 3.2 Gen. 1x1 Tamanho máximo do documento 216 mm x 3000 mm (8,5 pol x 118 pol.) Tamanho mínimo do documento 52 mm x 52 mm (2,05 pol x 2,05 pol.) Espessura e gramatura do papel Papel de 27 a 433 g/m ² (7,2 a 160 lb) Espessura do cartão rígido de até1,25 mm (0,05 pol.) Resolução máxima de captura óptica 600 dpi	UND	10
18	SCANNER DE DOCUMENTOS DE MESA 30PPM.	UND	15
19	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO, deve possuir identificador de chamadas. Apresentar marca.	UND	10

LOTE 4

Item	Nome	Unidade	Quantidade
1	Computador portátil (notebook) com processador mínimo de 4 núcleos, 8 threads, função turbo 3.40ghz, 6mb de cache; disco rígido de 500gb velocidade de rotação 7200 rpm ou ssd de 256gb, memória ram de 8gb, tela de 14 ou 15,6" polegadas widescreen com resolução full hd ips 1920x 1080, possuir portas usb, webcam capacidade mínima de 1.0mp.	UND	30
2	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK - fonte universal para notebook, entrada bivolt automática 110 ~ 220v potência de 120w, mínimo de 8conectores, saída usb, apresentar marca.	UND	30
3	MEMORIA DDR3 8GB NOTEBOOK - 1600mhz ddr3 para notebook. Tipo: 204- pinos so-dimm. Apresentar marca.	UND	20
4	MEMÓRIA DDR4 8GB NOTEBOOK- 2400Mhz, latência 17-17-17, Tensão1.2v, Pinagem 260 pin Dimm, Interface 1G x 64 Bit PC4 2400.Apresentar marca.	UND	20
5	Notebook clock mínimo de 1,6ghz; mínimo de 02 núcleos; 4mb de cache, 4gt/s; o processador deve suportar frequência mínima de 3200mhz damemória; memória 4gb, deverá possuir 02 slot de memória; armazenamento deverá possuir slot m.2 e slot para sata; hd de 500 gb ou ssd de 240gb; portas usb, 1x 2.0, 1x 3.0, 1x usb-c; 1x hdmiou display port ou vga; 1x porta gigabit 10/100/1000; wi-fi dual-band; bluetooth mínimo de 5.0; controladora de vídeo integrada; tela de vídeo 15,6" led, resolução de no mínimo 1920x1080; mouse touchpad; teclado integrado ao notebook padrão abnt2; webcam e microfone integrado.	UND	10
6	Notebook com processador i3 12ªG, 4gb de RAM, com armazenamento ssd de	UND	20



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

	256gb, tela de 15,6 antireflexo, placa de video integrada intel graphics, conectividade wifi, conexões 1hdmi 2usb, leitor de cartão, webcam hd720 com privacidade, windows 11		
7	Notebook com processador i5 12ªG, 8gb de RAM com possibilidade de expansão até 24gb, com armazenamento ssd de 512GB, tela antireflexo 15,6", placa de video integrada intel iris xe, conectividade wifi, conexões 1hdmi 3 usb, leitor de cartão sd, webcam hd 720 com privacidade, windows 11	UND	20
8	Notebook com processador i7 12ªG, 12gb de RAM com possibilidade de expansão até 24gb, com armazenamento ssd de 512GB, tela antireflexo 15,6", placa de video integrada intel iris xe, conectividade wifi, conexões 1hdmi 3 usb, leitor de cartão sd, webcam hd 720 com privacidade, windows 11.	UND	20
9	Notebook com processador i7 12ªG, 12gb de RAM com possibilidade de expansão até 24gb, com armazenamento ssd de 512GB, tela antireflexo 15,6", placa de video integrada intel iris xe, conectividade wifi, conexões 1hdmi 3 usb, leitor de cartão sd, webcam hd 720 com privacidade, windows 11.	UND	70
10	Notebook computador portátil (notebook) com processador mínimo de 4 núcleos, 8 threads, função turbo 4.0ghz, mímo 5mb de cache total (l2e l3); disco rígido de 500 gb velocidade de rotação 7200 rpm ou ssd de 256gb, memória ram de 08 gb, tela de 15,6" polegadas widescreen , possuir portas usb, webcam capacidade mínima de 2.0 mp.	UND	20
11	Notebook core i5, função turbo com CLOCK mínimo de 3.50 GHZ, mínimo de 08 THREADS, arquitetura ICE LAKE ou superior, barramento com velocidade mínima de 4GT/s; memória RAM de 8GB DDR4 com velocidade mínima de 3200MHZ, expansível até 32GB;	UND	20
12	Smartphone 128GB 4GB RAM, 6,7" Câ. Dupla + Selfie 8MP, Suporte ao Cartão de Memória Sim, Tipo de Tela PLS LCD, Resolução da TelaHD+ (720x1600) Taxa de Atualização da Tela 60Hz Rede Móvel 4G Conectividade Wi-Fi e Bluetooth, Processador MediaTek Helio G85 Sistema Operacional Android Versão do Sistema Operacional 14.0 Quantidade de Chips Dual Chip Tipo de Chip Nano-SIM (4FF) Resolução da Câmera Traseira Dupla de 50MP Principal + 2MP Profundidade Resolução da Câmera Frontal 8MPRecursos de Foto e Vídeo Câmera Traseira: F1.8 + F2.4, Zoom Digital até 10x, FLASH LED. Câmera Frontal: Abertura F2.0/ Flash frontal na tela Resolução da Gravação de Vídeos FHD (1920x1080) @60fps Capacidade da Bateria 5000mAh	UND	30
13	Smartphone 4G 128GB 6GB RAM Câmera Traseira Tripla 50MP + 2MP + 2MP + Selfie 13MP Tela 6.7", Bateria de 5000mAh. Sensor de impressão digital na lateral, tela FHD+, Velocidade do Processador 2.4GHz, 1.9GHz Octacore, Tecnologia (Tela Principal) PLS LCD, Sistema Operacional Android Versão do Sistema Operacional 14.0 Quantidade de Chips Dual Chip Tipo de Chip Nano-SIM (4FF) Desbloqueado para todas as operadoras	UND	30
14	Smartphone 6,5" 256GB 4G 8GB RAM Câ. Tripla 50MP + Selfie 13MP 5000mAh Dual Chip, Suporte ao Cartão de MemóriaSim, Tipo de Tela Infinita Super AMOLED, Resolução da Tela FHD+ (1080x2340) Taxa de Atualização da Tela 90Hz Tecnologia 4G, Conectividade Bluetooth, Wi-Fi e Roteador Wi-Fi Processador Octa-Core Modelo do Processador MediaTek MT6789 Velocidade do Processador 2GHz Sistema Operacional Android Versão do Sistema Operacional 14.0 Desbloqueado para todas as operadoras	UND	20
15	SWITCH PARA INTERNET 24 PORTAS - switch 24 portas 10/10/1000, instalação direta em racks de 19p. Apresentar marca.	UND	20



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

16	switch 26 portas Gigabit + 2 portas GE combo mini-GBIC/SFP , VLANs de voz automáticas, VLANs e espelhamento de portas, Segurança e QoS básicas Suporte a IPv6. apresentar marca , modelo e catálogo	UND	20
17	Switch de 8 portas gigabit apresentar marca, modelo e catalogo.	UND	20
18	SWITCH PARA INTERNET DE 8 PORTAS - switch, quantidade portas 8 um, tipo portas 10/100 base tx e base t em rj-45, velocidade porta 10/100, alimentação 100/240 vca, frequência 50/60 hz, aplicação conectar microcomputador à rede. Apresentar marca.	UND	15
19	Tablet - 10,9" 128GB 6GB RAM Android 14 Octa-Core Wi-Fi tela imersiva com Gorilla Glass de 10,9", processador Octa-Core Exynos 1380, Resolução da Tela 2.304x1.440, Frequência de Atualização 90Hz Conectividade Bluetooth e Wi-Fi Conexões USB 2.0 + Tipo C + Micro SD até 1TB, Características da Câmera UHD 4K (3840 x 2160) @30fps 8MP com abertura F1.9 + 8MP UltraWide com abertura F2.2 + Zoom Digital até 4X, Câmera Frontal 12MP UltraWide com abertura F2.4, Pasta Segura, certificação IP68: resistente a água, sensor de impressões digitais Dual Speaker AKG, Acelerômetro, Giroscópio, Geomagnético, Sensor Hall, Luz RGB + Reconhecimento Facial, Capacidade da Bateria 8.000mAh Carregamento Rápido 15W	UND	20
20	Tablet - 4G 64GB 4GB RAM Tela 10.4 Câmera Traseira 8MP Câmera Frontal 5MP Wifi Bluetooth Android 14, tipo de tela TFT Imersiva, resolução de tela WUXGA+ (2000x1200), resolução de camera traseira Zoom Digital até 8x, resolução de camera frontal 5MP F2.2, processador Exynos 1280 Octa-Core, Sistema de som AKG e Dolby Atmos, Quick Share, compatibilidade com 1 chip Nano SIM (4FF), reconhecimento Facial, Acelerômetro, Giroscópio, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz RGB, Capacidade da Bateria 7040mAh, Memória expansível Até 1TB com cartão Micro SD	UND	20
21	Tablet – 64GB, 4G, Wi-Fi, Tela de 8.7", Android 13, processador Octa-core MediaTek Helio G99. Tipo de Tela TFT Imersiva Resolução da Tela WXGA+ (800x1370), Frequência 60Hz Rede Móvel 4G Conectividade Bluetooth, Wi-Fi, VHT80 Conexões USB 2.0, Tipo C, Micro SD até 1TB, Resolução da Câmera Traseira FHD (1920x1080) @30fps Câmera Traseira 8MP F2.0 Resolução da Câmera Frontal 2MP F2.0, Memória RAM 4GB Características do Tablet Pasta Segura, Display Imersivo, Dual Speakers, Som estéreo, Portátil Quantidade de Chips 1 Tipo de Chip Nano-SIM Sensores Acelerômetro, Giroscópio, Geomagnético, Sensor Hall, Luz RGB Capacidade da Bateria 5.100mAh Carregamento Rápido 15W	UND	20
22	Tablet - Processador Octa-Core 3GB RAM 64GB Armazenamento, Tela 7" IPS, Bateria 3100mAh, Android 14 Go, Wi-fi, Resolução da tela ?1024x600, Velocidade do processador ?696 MHz, Descrição do alto-falante ?Mono Porta de áudio ?3,5 mm, Descrição da placa de vídeo ?Integrada, Resolução da câmera frontal ?2 MP	UND	20
23	Tablet – tela ips, tamanho mínimo da tela de 8" polegadas, resolução mínima de 1.280 x 800 e ppi mínimo de 180; processador octa-core mínimo de 1.5ghz ou superior; unidade de processamento gráfico mínimo de 600mhz ou superior; armazenamento mínimo de 32gb, expansível até 256gb ou superior; memória ram mínima de 2gb; câmeras: 2x sendo uma câmera traseira mínima de 5.0mp com resolução fotográfica de até 2.592 x 1.944 pixels e uma câmera frontal mínima de 2.0mp com resolução fotográfica mínima de 1.600 x 1.200 pixels. Recursos de fotografia: suporte a panorama e hdr; suporte para cartão	UND	20



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

	sim, android 10 ou superior; bateria mínima de 4.000 amperes, duração de bateria mínima de 10 horas com reprodução de vídeo em full-hd; conectividade: rede wi-fi com suporte dual-band, bluetooth mínimo de 5.0, usb 2.0. Deverá acompanhar capa de proteção de estilo fólio para 8 polegadas com proteção frente (tela) e de trás do aparelho, revestimento macio e aveludados evitando riscos no dispositivo, sistema de garras internas para o ajuste seguro do tablet. O material externo deve ser de poliuretano. A capa deve possuir certificações ce erohs. Apresentar marca modelo e catálogo do equipamento ofertado		
24	Tablet – tela: tamanho: 10,5 polegadas, tipo TFT LCD, resolução 1920x1200 pixels (WUXGA+), modelo Unisoc-tiger T618. Arquitetura Octa-core (2xA75 @ 2.0GHz+6x A55@ 1.8GHz) Litografia 1-2, Memória RAM 4GB, armazenamento interno 64GB, Expansível, Sim, via cartão microSD até 1TB Câmeras traseira 8MP, Frontal 5MP (f/2.2). Bateria: capacidade 7.040 mAh-Tipo Litio-íon. Sistema operacional Android 11 ou superior, conectividade wi-fi 802.11 a/b/g/n/ac; bluetooth 5.0, USB 2.0, GPS, sim.Giroscópio, sensor de luz ambiente, sensor de proximidade, outras características, altofalantes estéreo. diemencão:246,8x161,9s.x6-9.	UND	20
25	Tablet tamanho mínimo de 10”, sistema operacional android, bateria mínimo de 5.000 mah, conexões: 3g ou superior, wifi, bluetooth e gps, processador: mínimo quad core 1,30ghz; memória a interna: mínimo 32gb; memória ram: mínimo 2gb; câmera: frontal e traseira; sistema de localização: gps e a-gps; apresentar marca, modelo e catálogo.	UND	20

4.1 O quantitativo apresentados neste Termo de Referência se justifica, levando-se em consideração estudos realizados pelo setor técnico responsável.

5 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E QUALIDADE DOS PRODUTOS:

5.1 **Local de entrega:** O objeto deverá ser entregue na sede do município de Brejões, dependendo da necessidade de cada unidade gestora, acompanhado pelo departamento de compras ou por outro servidor designado para esse fim;

5.2 **Prazo de entrega:** O Objeto dessa licitação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação do órgão competente, por conta e risco da empresa vencedora, no Setor Solicitante, mediante REQUISIÇÃO da Contratante, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Objeto dessa licitação.

5.3 **Da garantia:** Os itens de material permanente deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano após a data entrega.

Os produtos, quando contratados deverão ser entregues no prazo indicado neste Termo de Referência, durante o horário comercial (de 8hs. às 17hs), mediante agendamento prévio, de acordo com o endereço indicado na Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal Solicitante.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

5.4 O fornecedor será responsável pela entrega e pelo descarregamento dos produtos adquiridos pela Prefeitura Municipal de Brejões nos locais de entrega indicados na Autorização de Fornecimento.

5.5 Os itens deverão ser entregues de alta qualidade, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características: qualidade, quantidade, composição, garantia, origem.

5.6 Os produtos deveram respeitar rigorosamente as quantidades definidas neste Termo de Referência, assim como os itens presentes devem seguir as condições discriminadas no item 4. A entrega será recusada caso não haja o cumprimento das especificações aqui estabelecidas.

5.7 A responsabilidade da empresa contratada, decorrente do presente Termo de Referência, estará vinculada ao que dispõe a Lei nº 8.078 de 11/09/90 (Código de Proteção de Defesa do Consumidor).

5.8 Serão recusados itens alterados, adulterados, avariados, corrompidos, fraudados, bem como em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

5.9 Produtos contendo baixa qualidade, em desacordo com o edital e seus anexos ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pela Prefeitura Municipal de Brejões.

6 – DO TRANSPORTE DOS PRODUTOS:

6.1 O acondicionamento e transporte dos produtos devem ser feitos dentro do preconizado para estes produtos e devidamente protegido de variações de temperatura e demais especificações estabelecidas em legislação equivalente.

7 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS:

7.1 Não será admitida a entrega de produtos pela Contratada sem que esta esteja de posse da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou outro instrumento similar respectivo e devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura).

7.2 Os produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento similar;

7.3 De posse dos documentos que devem acompanhar os produtos, objeto da licitação, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo servidor da Administração ou comissão responsável, mediante termo circunstanciado, para posterior verificação de especificações, da qualidade, da quantidade, dos prazos, dos preços e de outros dados pertinentes;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.4 Quando do recebimento, o servidor da Administração ou comissão responsável, verificará se foram atendidas todas as exigências legais pertinentes e toda a observação específica no Edital e anexos;

7.5 Aprovando os produtos recebidos, após as verificações necessárias, o servidor ou comissão responsável, na sua efetiva entrega, receberá os produtos em caráter definitivo, mediante recibo, o qual ratificará o termo circunstanciado de recebimento provisório, podendo, entretanto, retificá-lo nos itens necessários;

7.6 Encontrando irregularidades no recebimento do objeto, o servidor ou comissão responsável, fixará aos FORNECEDORES o prazo de 01 (uma) hora para promoverem as correções necessárias, sob pena de serem os produtos rejeitados e devolvidos, no estado em que se encontrarem;

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo de 02 (duas) horas, e local, indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 01 (uma) hora, contado da solicitação da Administração Municipal, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.4 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.5 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.6 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.7 Responder pelos danos causados diretamente A Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais;

8.8 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Prefeitura Municipal e seus órgãos;

8.9 Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos materiais.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

9 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BREJÕES:

9.1 Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os material/objetos licitados;

9.2 Acompanhar o fornecimento dos produtos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desconformidade as especificações deste Termo de Referência;

9.3 Receber os material/objetos licitados nos termos, prazos e condições estabelecidas no termo de referência;

9.4 Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

9.5 Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega dos materiais/objetos licitado;

9.6 Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas neste;

9.7 Fiscalizar a entrega do objeto registrado;

9.8 Notificar o fornecedor, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

9.9 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

9.10 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

10- DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

10.1 A CONTRATANTE é obrigada a acompanhar, fiscalizar, conferir o fornecimento do objeto do presente certame, através do Fiscal Sr. Vespasiano Cerqueira Barbosa, Portaria nº 003/2025, atendendo ao que rege o art. 117 Lei nº 14.133/2021, devendo o mesmo anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

10.2 A fiscalização será exercida no interesse do Município de Brejões e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;

10.3 Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;

10.4 Caberá ainda ao fiscal do Contrato as seguintes atribuições:

a) Conferência dos serviços executados;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- b) Registrar no ato do recebimento, eventuais ocorrências existentes;
- c) Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos serviços entregues, sendo responsável por essas declarações;
- d) Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;
- e) Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa:

11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

11.1 O pagamento será efetuado após a apresentação da nota fiscal devidamente vistada e atestada pelo Fiscal do Contrato.

11.2 Realizado o fornecimento a licitante vencedora deverá apresentar, a (s) nota (s) fiscal (is) /fatura (s), emitida (s) para fins de liquidação e pagamento, acompanhada (s) dos seguintes documentos:

- a) Ofício solicitando o pagamento;
- b) Certidão Negativa de Débitos – CND, referente às contribuições previdenciárias e às de terceiros;
- c) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;
- d) Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal e Estadual, do domicílio sede da licitante vencedora;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TRT.

11.3 O pagamento será efetuado pelo Município de Brejões no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

11.4 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

11.4.1 Atestação pelo Fiscal do Contrato, com relação ao cumprimento do objeto desta licitação, das notas fiscais emitidas pela licitante vencedora.

11.5 A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento:

11.6 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.



Prefeitura Municipal de Brejões

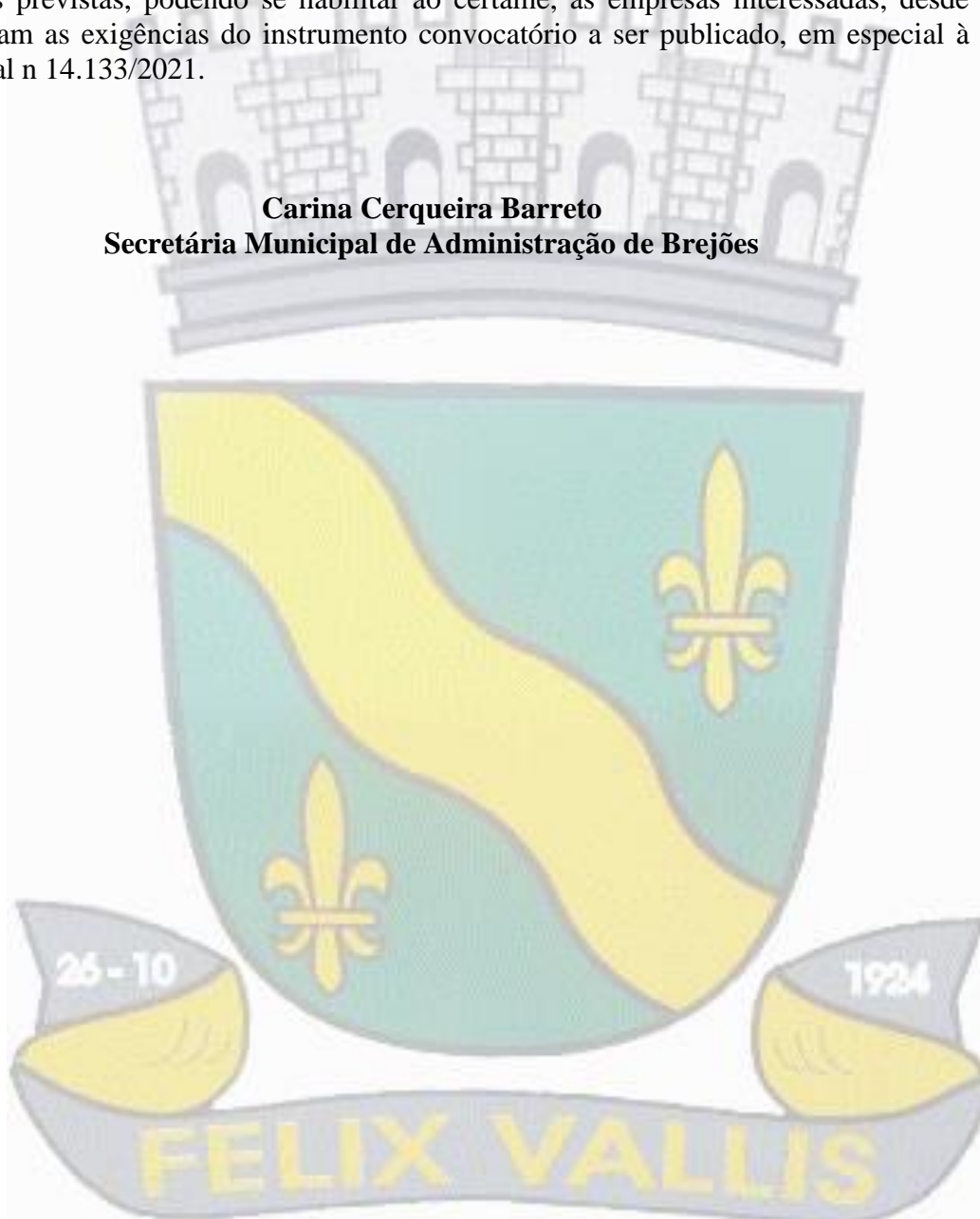
CNPJ 14.197.768/0001-01

11.7 Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

12– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 O presente termo de referência, se trata de requisito legal, a fim de contemplar exigência nos processos de aquisições públicas, através da devida modalidade e exceções licitatórias previstas, podendo se habilitar ao certame, as empresas interessadas, desde que atendam as exigências do instrumento convocatório a ser publicado, em especial à Lei Federal n 14.133/2021.

Carina Cerqueira Barreto
Secretária Municipal de Administração de Brejões





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO II - MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

1. Dos dados da Empresa:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Tel/e-mail:

Autorizamos a Vossa Excelência a fornecer o material XXXXXXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025, observada as especificações e demais condições constantes no Edital e Anexo I do mesmo, oriundo da Ata de Registro de Preços nº ___/2025 e a sua proposta de Preços.

2. Das especificações e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	V. TOTAL
VALOR TOTAL MENSAL					

3. Do prazo e local para fornecimento ou prestação dos serviços:

Os serviços deverão ser executados no endereço,xxxxxxx, Unidade xxxxxx, pertencente ao Município de Brejões/BA, acompanhado do presente instrumento e da Nota de Empenho, no prazo máximo de xx (xxxxx) dias, contados da emissão desta Ordem de Serviço, quando solicitado pelo Setor competente do Município de Brejões/BA.

4. Das obrigações da detentora do preço registrado:

4.1. São Obrigações da Detentora do Preço registrado, além das previstas na Ata de Registro de preços:

a) Entregar o material/ou prestar os serviços estritamente de acordo com as especificações e o disposto na Ata de registro de preços e seus Anexos que integram esta Ordem de Fornecimento e/ou serviço.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

b) Substituir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, e sem qualquer ônus para o Município de Brejões/BA os produtos e/ou equipamentos, caso constatada divergência da especificação, sujeitando-se as penalidades cabíveis.

c) Observar as demais condições contratuais constantes do Edital, do Termo de Referência e da Ata de Registro de preços oriunda do Pregão Eletrônico nº ___/2025, para o perfeito cumprimento deste.

5. Do pagamento:

5.1. O pagamento da presente Ordem de Serviços será efetuado a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento, observadas as disposições da Cláusula _____ da Ata de Registro de Preços nº ___/2025.

5.2. Recebi o original dessa ordem de fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

Local e data,

(Nome completo do Servidor Público)
(Identificação)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2025

MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX

O Município de Brejões/BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para o Registro de Preços nº .../2025, publicado no Diário Oficial do Município do dia, com certame aberto em, às h. e realização em, às h, e a respectiva homologação conforme fls. ..., resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas no certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133/2021, e Decreto Municipal nº X/202X e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE XXXXXXXXA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL**, os quais deverão observar o padrão mínimo de qualidades exigíveis e, ainda, o disposto nos Anexos que são partes integrantes e complementares deste Instrumento Convocatório, de acordo com as especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº ___/2025 e seus anexos, que passam fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e propostas de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar no Certame, conforme consta nos autos, para atender às demandas do Município de Brejões/BA.

Parágrafo Primeiro - Tabela de especificações e quantitativos:

Parágrafo Segundo - Este Instrumento não obriga ao Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da mesma Lei.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

O recebimento dos objetos, assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).

CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

Os preços registrados, a especificação dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representantes legais, encontram-se elencados na presente Ata (§ 1º da Cláusula Primeira).

CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZOS(S) DE ATENDIMENTO:

A prestação dos serviços deverá ser realizada, em conformidade com a solicitação do Município de Brejões/BA, no prazo o qual determina o Termo de Referência, para cada serviço e sua urgência, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

Parágrafo Primeiro - As contratações do fornecimento registrados neste Instrumento serão efetuadas através de Ordem de Serviço, emitidas pelo Município de Brejões/BA, contendo: nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da Contratada, o endereço e a data da entrega.

Parágrafo Segundo - A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município de Brejões/BA no prazo de 03 (três) dias consecutivos a contar da data do seu recebimento.

Parágrafo Terceiro - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviço, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Município de Brejões/BA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município de Brejões/BA;

II - Qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmos nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Brejões/BA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III - Por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Contratada pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Brejões/BA, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido a detentora do preço registrado, o valor correspondente;

Parágrafo Primeiro - A DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO autoriza o Município de Brejões/BA a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo - A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Brejões/BA não eximirá a DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO:

O Município de Brejões/BA efetuará o pagamento a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento.

Parágrafo Primeiro - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para o pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho (inciso IV do Art. 27, incluído pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011) e prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, através de certidão expedida pela RFB e PGN, na forma do Art. 1, da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014.

Parágrafo Terceiro - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Parágrafo Quarto - Os preços serão fixos e irrevogáveis, salvo o disposto na cláusula décima primeira.

Parágrafo Quinto - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC/IBGE do período compreendido entre a data final do adimplemento e a do efetivo pagamento.

Parágrafo Sexto - Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO DE PREÇO:

Parágrafo Primeiro - O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.

Parágrafo Segundo - Admite-se o reequilíbrio do valor contratado, desde que seja demonstrado a perda do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, através da Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalente e o salário mínimo, que estipula o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada à inclusão de antecipação e benefícios não previstos originalmente, por ocasião da repactuação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:
Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133/21;

Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

Por razões de interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

II - Integram a esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº ___/2025 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por lote;

III - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Brejões/BA;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Brejões/BA, __ de _____ de 20

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor

Testemunhas:

(Nome)
(CPF)

(Nome)
(CPF)



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2025

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins de participação no Pregão nº __/2025, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2025

A, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA CONTATO

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° ___/2025

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante.

Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): _____

Telefone: () _____

Telefone: () _____

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO N° /2025

**CONTRATO DE XXXXX QUE
ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE BREJÕES, E A
EMPRESA**

O MUNICÍPIO DE BREJÕES, BAHIA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.197.768/0001-01, com sede à Rua Prefeito Mário Meireles, nº 81, Bairro: Centro, Brejões, Bahia, CEP 45.325-000, neste ato representado pelo Exmo. **Ricardo Castro Cerqueira**, portador da carteira de identidade de nº xxxxxxxx SSP/BA e CPF xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, e do outro lado, XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXX, brasileiro, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado apenas de **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente contrato, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, tal como posto no processo administrativo nº 0XX/2025, além do Decreto Municipal nº XX/202x, mediante as cláusulas abaixo fixadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO:

1.1. O objeto do presente instrumento contratual é a aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regido pelas regras da Lei nº 14.133/2021, em conformidade com o Processo Administrativo nº 0xx/2025.

1.2. Estarão vinculados a este Termo Contratual, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. A Proposta do contratado;

1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

2.1. Fica estipulado em R\$ (.....) o valor total a ser pago à CONTRATADA pela CONTRATANTE.

2.2. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

2.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

2.4. O preço global a ser pago à CONTRATADA será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

2.5. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

2.6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DO FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA:

3.1. O contrato terá vigência de xx (xxxx) meses, a contar de sua assinatura, passível de prorrogação mediante Termo Aditivo, atendidas as prescrições da Lei nº 14.133/2021, especificamente o art. 105 deste Dispositivo Legal;

3.2. Os serviços deverão ser executados imediatamente após a assinatura do contrato, independentemente da emissão de ordem de serviços.;

3.3. Mesmo após o esgotamento do prazo de vigência do contrato administrativo, a ser encerrado, 12 (doze) meses após a sua assinatura, o CONTRATADO deverá acompanhar os trabalhos que por ventura encontrarem-se em andamento.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Brejões, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE DE RECURSO:

4.2. A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2025 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA QUINTA - REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência;

6.2. Manter preposto aceito pela Administração no local ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

6.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

6.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;



Prefeitura Municipal de Brejoires

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

6.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

6.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no ato da contratação;

6.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

6.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

7.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

d) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

g) Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Brejões para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:

8.1. A CONTRATANTE fica investida de amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações do CONTRATADO.

8.2. A execução do presente contrato será fiscalizada pelo Servidor deste Município, o Sr. XXXX, sob matrícula nº xxxx, competente e devidamente indicado pelo Órgão Demandante.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:

9.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

9.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

9.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

9.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO:

10.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes será sempre feita por escrito, mediante correspondência eletrônica ou escrita.

14.2. Aos casos não previstos neste instrumento aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Amargosa, Estado de Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, conforme art. 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Brejões/BA, __ de _____ de 2025

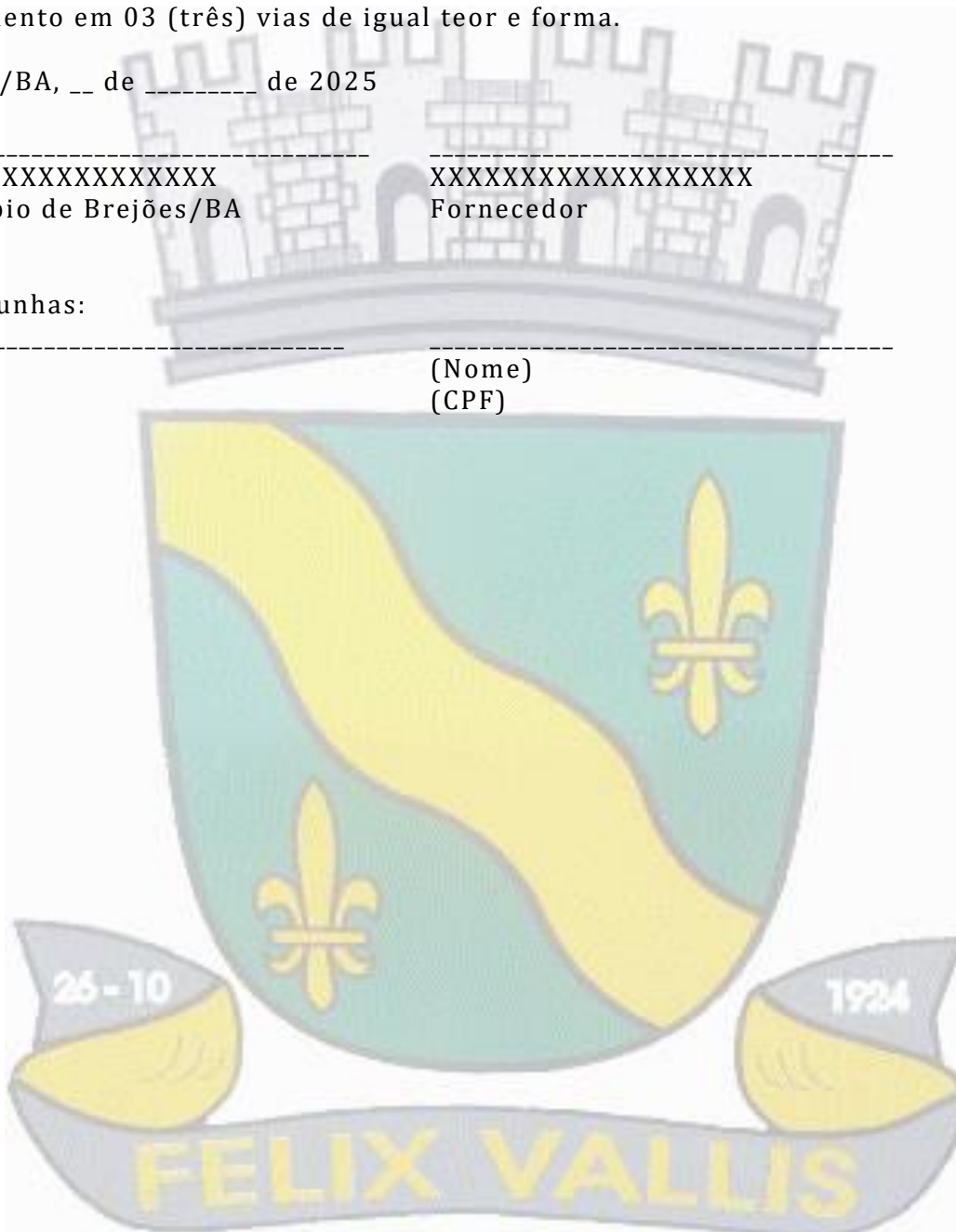
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fornecedor

Testemunhas:

(Nome)
(CPF)

(Nome)
(CPF)





Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Prefeitura Municipal de Brejões/BA

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2025

1. PROPONENTE:

1.1. Razão Social:

1.2. Sede:

1.3. CNPJ:

2. Nosso preço global e denominado de lance inicial é de R\$ (.....), conforme planilha de quantitativos acima.

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3.1. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

4. QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:

4.1. NOME:

4.2. CARGO:

4.3. CPF:

4.4. RG:

Local e data,

(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.